

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 23.08.2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИП ШИРИНКИНА Н.Ю.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Доступ педагогов ИП Ширинкина Н.Ю. (далее - ДИРЦ «МАНЯ») к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.
- 1.3. Настоящий Порядок доводится до педагогов при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ДИРЦ «МАНЯ», подключенных к сети Интернет, в рабочее время.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДИРЦ «МАНЯ» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДИРЦ «МАНЯ», без ограничения времени и потребленного трафика.

1.1. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДИРЦ «МАНЯ» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись).

Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, либо лицом ответственным за работу в сети Интернет.

1.2. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДИРЦ «МАНЯ», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам бесплатно выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ДИРЦ «МАНЯ»

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ДИРЦ «МАНЯ» ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в листе выдачи указанных материалов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

3. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в ДИРЦ «МАНЯ» отсутствуют.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники ДИРЦ «МАНЯ» вправе пользоваться материально - техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в доступе в ДИРЦ «МАНЯ», в рамках заключенного договора аренды либо договора безвозмездного пользования помещениями, заключаемых ДИРЦ «МАНЯ» с муниципальными учреждениями Пермского края.

4.2. Использование педагогическими работниками ДИРЦ «МАНЯ» материально- технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора ДИРЦ «МАНЯ». работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику ДИРЦ «МАНЯ» и сдача им материально- технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте настоящего Положения, фиксируются в листе выдачи.